



REGULAMIN
KONKURSU GRANTOWEGO NIEBIESKIE GRANTY
Edycja 2024

CEL KONKURSU

Celem Konkursu jest wspieranie partnerskich działań na rzecz lokalnej społeczności poprzez działania prośrodowiskowe lub integrujące.

Oferta musi się wpisywać w min. jeden z obszarów:

- wspieranie lokalnych inicjatyw służących ochronie środowiska** (m.in. w zakresie: bioróżnorodności, edukacji ekologicznej, zielono - niebieskiej infrastruktury, alternatywnych źródeł energii, gospodarki obiegu zamkniętego)
- wspieranie inicjatyw służących integracji lokalnych społeczności** (m.in. działania na rzecz budowania lokalnego partnerstwa, działania na rzecz poprawy jakości życia lokalnych społeczności, programy edukacyjne, akcje wolontariackie, szkolenia i warsztaty, wydarzenia integrujące).

ORGANIZATOR I OPERATOR KONKURSU

- Organizatorem Konkursu jest Volkswagen Poznań sp. z o.o.** (dalej: "Organizator" lub "Volkswagen Poznań") **we współpracy ze Stowarzyszeniem Centrum PISOP** (dalej jako "Operator" lub "Centrum PISOP").
- Ustala się następujący podział zadań między Organizatorem a Operatorem Konkursu:**

Organizator:

- 1) Finansowanie grantów w ramach Konkursu w wysokości 180 tys. zł łącznie.
- 2) Udział w ocenie zgłoszonych ofert.
- 3) Informowanie o Konkursie i jego rezultatach.

Operator:

- 1) Opracowanie dokumentacji Konkursu.
- 2) Rekrutacja i promocja Konkursu.
- 3) Organizacja procesu oceny w ramach Konkursu.
- 4) Wsparcie szkoleniowe i doradcze dla aplikujących w Konkursie.
- 5) Monitoring realizacji grantów.
- 6) Rozliczenie Konkursu.



3. Przetwarzanie danych osobowych:

- 1) Organizator i Operator Konkursu ustalają, że jedynym administratorem danych osobowych gromadzonych w ramach Konkursu jest Operator.
- 2) Operator zobowiązuje się do realizacji wszelkich obowiązków informacyjnych wobec uczestników Konkursu wynikających z przepisów prawa o ochronie danych osobowych oraz praw autorskich. Warunkiem przystąpienia do Konkursu jest wyrażenie wobec Operatora zgody przez uczestników lub ich przedstawicieli ustawowych / opiekunów prawnych na przetwarzanie danych osobowych, w tym wizerunków w celu związanym ściśle z udokumentowaniem przebiegu Konkursu oraz jego promocji.
- 3) W ramach realizacji Konkursu, Organizator będzie pozyskiwał i gromadził dane osobowe od uczestników Konkursu wyłącznie na potrzeby obsługi procesu aplikowania w Konkursie i jego rozliczania, w granicach określonych ustawą. W ramach działań promujących Organizatora w postaci możliwości wykorzystywania zdjęć z przebiegu Konkursu, Operator zobowiązany jest do pozyskania wszelkich niezbędnych zgód na wykorzystanie wizerunku od osób uczestniczących w Konkursie lub ich przedstawicieli ustawowych / opiekunów prawnych. Zgody te będą zawierały w swojej treści informację, że materiały mogą zostać wykorzystane także przez Organizatora w celu promocji Konkursu oraz związanych z nim wydarzeń.

UPRAWNIENI DO UBIEGANIA SIĘ O PRYZNANIE GRANTU:

O przyznanie Grantu w ramach Konkursu mogą ubiegać się: **ORGANIZACJE POZARZĄDOWE** (w rozumieniu Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie¹) działające na terenie województwa wielkopolskiego, w tym na rzecz mieszkańców: Osiedla Wilda (Miasto Poznań) i/lub Gminy Swarzędz, Osiedla Antoninek - Zieliniec – Kobylepole (Miasto Poznań) i/lub powiatu wrzesińskiego.

Ze składania Ofert wykluczeni są Oferenci, których z organami zarządczymi Organizatora lub Operatora łączy:

- związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa do drugiego stopnia,
- stosunek pracy lub stosunek cywilnoprawny umową o dzieło, umową zlecenie lub/i kontraktem menadżerskim w organach zarządczych.

Oferent może otrzymać Grant na warunkach określonych w Regulaminie.

Oferent może złożyć maksymalnie dwie Oferty w ramach Konkursu w lokalizacjach (na jedną lokalizację można złożyć maksymalnie jedną ofertę):

¹ Dz.U.2023.0.571 t.j. - Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie



- 1) Osiedle Wilda (Miasto Poznań)
- 2) Gmina Swarzędz, Osiedle Antoninek - Zieliniec – Kobylepole (Miasto Poznań)
- 3) powiat wrzesiński.

W przypadku złożenia większej liczby Ofert, poddane ocenie zostaną dwie złożone oferty z najwcześniejszym numerem, pozostałe zostają odrzucone i są ocenione negatywnie pod względem formalnym.

ZAŁOŻENIA DOFINANSOWANIA INICJATYW

Realizowane działania muszą wpisywać się w cel Konkursu określony w niniejszym Regulaminie.

Projekty muszą być realizowane w partnerstwie, a po zakwalifikowaniu do etapu oceny prezentacji, należy dostarczyć Deklarację Współpracy z min. jednym partnerem. Dostarczenie pisemnej formy deklaracji nie jest konieczne na etapie składania oferty.

Grant może być przeznaczony jedynie na działania statutowe organizacji, mieszczące się w zakresie działalności statutowej nieodpłatnej. Tym samym, środki nie mogą być przeznaczone na finansowanie działalności gospodarczej w rozumieniu art. 9 UDPPW. Konkurs nie zakłada możliwości pobierania opłat od adresatów zadania.

WYSOKOŚĆ GRANTU I WKŁAD WŁASNY

Konkurs zakłada udzielenie **6** (słownie: sześć) Grantów, od 10.000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) do maksymalnie 30.000 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych), z czego trzy granty przeznaczone zostaną na działania środowiskowe, a trzy na działania społeczne.

Puła środków finansowych do rozdysponowania w ramach Konkursu w formie Grantów wynosi **180 000,00 zł** (słownie: sto osiemdziesiąt tysięcy złotych). Ostateczna decyzja o liczbie oraz wysokości Grantów należy do Organizatora po konsultacji z Kapitułą Konkursową.

Wkład własny nie jest wymagany.

REZULTATY

Wypełniając ofertę Oferent zobowiązany jest wykazać **3 obowiązkowe rezultaty** z wykorzystaniem zaproponowanego katalogu rezultatów wraz ze sposobem ich monitorowania.



Obowiązkowe rezultaty to:

- 1) Zwiększenie liczby działań prośrodowiskowych/na rzecz integracji społeczności lokalnych realizowanych w partnerstwie - wskazywana liczba działań prośrodowiskowych/na rzecz integracji społeczności lokalnych w ramach realizacji Oferty. Weryfikowane na podstawie opisu w Sprawozdaniu.
- 2) Zwiększenie liczby działań promocyjnych, w tym prośrodowiskowych/na rzecz integracji społeczności lokalnych - wskazywana liczba działań promocyjnych w ramach realizacji Oferty. Weryfikowane na podstawie opisu w sprawozdaniu.
- 3) Liczba osób i wolontariuszy uczestniczących w działaniach opisanych w ofercie – wskazana liczba uczestników. Weryfikowane na podstawie opisu w Sprawozdaniu.

WAŻNE TERMINY

Działania zaproponowane w Ofercie złożonej w Konkursie mogą być realizowane najwcześniej **od dnia 28.10.2024 roku**, a ich realizacja musi zakończyć się **najpóźniej do dnia 31.05.2025 roku**.

Minimalny czas trwania działań opisanych w ofercie nie może być krótszy niż 30 dni i nie może mieć charakteru jednorazowego wydarzenia. Oferta musi uwzględniać minimum 3 działania.

Nieprzekraczalny termin rozliczenia Grantu to 14 dni od dnia zakończenia realizacji oferty.

KOSZTY KWALIFIKOWALNE

Granty mogą pokrywać wydatki, które są:

- 1) niezbędne dla realizacji Oferty tj. są spójne z zaplanowanymi działaniami,
- 2) racjonalne i efektywne tj. uwzględniają stawki rynkowe,
- 3) faktycznie poniesione w okresie realizacji Oferty,
- 4) udokumentowane np. stwierdzone fakturą, rachunkiem, umową,
- 5) przewidziane w budżecie Oferty,
- 6) zgodne z przepisami powszechnie obowiązującego prawa,
- 7) wydatkowane w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad:
 - a) uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - b) optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów,
 - c) w sposób umożliwiający terminową realizację zadań,
 - d) w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.



Środki finansowe przekazane Oferentowi w ramach Grantu mogą być przeznaczone na następujące **kategorie kosztów kwalifikowalnych - koszty związane z realizacją Oferty**, w tym w szczególności:

- 1) koszty osobowe merytoryczne, np. zatrudnienia osób trenerskich, eksperckich, prowadzących – jedynie w części odpowiadającej zaangażowaniu danej osoby w realizację Oferty,
- 2) koszty związane z uczestnictwem osób bezpośrednio uczestniczących w działaniach np. zakup materiałów edukacyjnych, wynajem sal, zakup żywności, koszty zakwaterowania, podróży,
- 3) koszty materiałów niezbędnych do realizacji zaplanowanych działań np. zakup roślin, ziemi, materiałów edukacyjnych,
- 4) koszty działań promocyjnych np. w mediach społecznościowych, grafiki, filmiki, podcasty,
- 5) koszty obsługi administracyjnej realizowanej Oferty - wyłącznie: koszty koordynacji/księgowości/opłaty za przelewy/koszty biura/materiały biurowe w wysokości nieprzekraczającej 10% wartości Oferty.

Środki w ramach Grantu mogą być wydatkowane wyłącznie w okresie realizacji działań wskazanym w formularzu oferty, jednak mieszczącym się w terminie: 28.10.2024 - 31.05.2025.

Bezwzględnie zakazane jest podwójne finansowanie wydatków w ramach realizowanej Oferty, tj. całkowite lub częściowe zrefundowanie danego wydatku dwa razy - ze środków Grantu i ze środków publicznych (krajowych jak i wspólnotowych).

KOSZTY NIEKWALIFIKOWALNE

Środki finansowe przekazane Oferentowi w ramach Grantu **nie mogą być przeznaczone przez Oferenta na:**

- 1) podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony - aktem prawnym, w oparciu o który należy badać możliwość odzyskania podatku VAT jest ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.),
- 2) zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej,
- 3) amortyzację,
- 4) leasing,
- 5) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
- 6) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
- 7) koszty kar i grzywien,



- 8) koszty procesów sądowych (z wyjątkiem spraw prowadzonych w interesie publicznym),
- 9) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania,
- 10) zakup napojów alkoholowych
- 11) podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, a także opłat za zaświadczenie o niekaralności,
- 12) koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację oferty na podstawie umowy cywilnoprawnej, chyba że umowa ta określa zasady i sposób podróży służbowych,
- 13) koszty związane z prowadzeniem działalności gospodarczej przez Oferenta,
- 14) koszty obsługi administracyjnej realizowanej Oferty powyżej limitów wskazanych Regulaminie Konkursu.

NABÓR I ZASADY SKŁADANIA OFERT W RAMACH KONKURSU

Nabór Ofert prowadzony jest w okresie od **01.07.2024 r. do 22.09.2024 r., do godz. 15.00.** Informacje o naborze Ofert zamieszczone będą stronie internetowej - <https://volkswagen-poznan.pl/niebieskie-granty>.

Oferenci w ramach Konkursu składają Oferty wyłącznie za pomocą generatora, do którego link znajduje się na stronie internetowej - <https://volkswagen-poznan.pl/niebieskie-granty>.

Każdy Oferent, który wypełni i złoży ofertę otrzyma na adres e-mail wskazany w Ofercie, informację zawierającą potwierdzenie jej złożenia. W przypadku nie otrzymania takiej informacji w ciągu 5 dni od dnia złożenia Oferty, należy pilnie skontaktować się z Operatorem.

Wersja elektroniczna Oferty musi zostać wysłana za pośrednictwem Generatora do **22.09.2024 r. do godziny 15.00.**

ZASADY WYBORU OFERT DO DOFINANSOWANIA

Oferta w wersji elektronicznej będzie podlegała ocenie formalnej i merytorycznej na zasadach określonych w Regulaminie.

Oferty będą wybierane na podstawie oceny prowadzonej w trzech etapach:

- 1) oceny formalnej,



- 2) oceny merytorycznej,
- 3) oceny prezentacji.

Ocena formalna jest prowadzona na podstawie Karty Oceny Formalnej (załącznik nr 1).

Ocena merytoryczna jest prowadzona przez Komisję Oceny Ofert na podstawie Karty Oceny Merytorycznej (załącznik nr 2).

Ocena prezentacji dokonywana jest przez Kapitułę Konkursową na podstawie Karty Oceny Merytorycznej (załącznik nr 3).

Oferta jest dopuszczona do oceny merytorycznej pod warunkiem pozytywnej oceny formalnej.

Do oceny prezentacji zostaną dopuszczone maksymalnie po 6 projektów w każdej z lokalizacji:

- 1) Osiedla Wilda (Miasto Poznań);
- 2) Gminy Swarzędz oraz Osiedla Antoninek - Zieliniec – Kobylepole (Miasto Poznań),
- 3) powiat wrzesiński.

W przypadku, gdy podczas oceny merytorycznej zostanie dostrzeżone, że Oferta nie spełnia kryteriów formalnych (uchybień te nie zostały dostrzeżone na etapie oceny formalnej) – Oferta trafi ponownie do oceny formalnej.

Oferty oraz wszelkie inne dokumenty złożone przed wskazanymi w Konkursie terminami rozpoczęcia naboru Ofert lub zakończenia naboru Ofert zostaną pozostawione bez rozpoznania.

OCENA FORMALNA OFERT

W ramach oceny formalnej uwzględniane są następujące **kryteria formalne**:

- 1) Oferta jest złożona przez uprawnionego Oferenta,
- 2) Oferta została złożona w terminie określonym w Regulaminie,
- 3) Oferta została złożona na udostępnionym formularzu za pośrednictwem Generatora,
- 4) Oferta realizowana będzie na terenie: 1) Osiedla Wilda (Miasto Poznań), 2) Gmina Swarzędz, Osiedle Antoninek - Zieliniec – Kobylepole (Miasto Poznań), 3) powiat wrzesiński,
- 5) Oferta uwzględnia minimum 3 działania.



W terminie nie dłuższym niż pięć dni roboczych od dnia dokonania oceny formalnej, Operator zamieszcza na stronie <https://volkswagen-poznan.pl/niebieskie-granty> wyniki oceny formalnej.

Operator dopuszcza możliwość jednokrotnej poprawy i/lub uzupełnienia Oferty lub złożenia wyjaśnień, w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia wysłania w tym zakresie informacji za pośrednictwem poczty elektronicznej. **Brak poprawy, uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień we wskazanym terminie skutkować będzie odrzuceniem** Oferty i niedopuszczeniem jej do oceny merytorycznej.

Poprawa Oferty oznacza ponowne złożenie poprawionego egzemplarza Oferty za pośrednictwem Generатора.

W przypadku gdy Operator stwierdzi niezgodność ze stanem faktycznym oświadczeń Oferenta, Oferta podlega odrzuceniu bez możliwości dokonywania poprawek lub uzupełnień, a także prawa do złożenia wyjaśnień.

Oferta, która została pozytywnie oceniona w ramach oceny formalnej zostaje przekazana do oceny merytorycznej.

OCENA MERYTORYCZNA OFERT

Oceny merytorycznej Ofert dokonuje powołana przez Operatora Komisja Oceny Ofert. Przewodniczący/a Komisji Oceny Ofert zostanie wybrany/a z grona pracowników/czek Centrum PISOP i jest odpowiedzialny/a za zapewnienie bezstronności i przejrzystości jej prac.

W skład Komisji Oceny Ofert mogą być powołane osoby będące przedstawicielami_kami Organizatora oraz Operatora.

Operator zapewnia, że do pracy w Komisji Oceny Ofert powołane zostaną osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie, pozwalające na właściwą ocenę Ofert. Wszyscy członkowie Komisji Oceny Ofert nie mogą być związani z Oferentami, którzy złożyli Ofertę, stosunkiem osobistym lub służbowym takiego rodzaju, który mógłby wywołać wątpliwości co do bezstronności przeprowadzonych czynności.ⁱⁱ

Dodatkowo, w przypadku projektów służących ochronie środowiska Oferta musi uzyskać pozytywną rekomendację od Eksperta/ki ds. ochrony środowiska, powołanej przez Operatora. Ekspert/ka ds. ochrony środowiska po zapoznaniu się z każdą Ofertą, na etapie



oceny merytorycznej, wydaje rekomendację, czy realizacja oferty ma szansę wpływać pozytywnie na środowisko naturalne. Odpowiedni zapis (rekomendacji lub jej braku) będzie zamieszczony na Karcie Oceny Merytorycznej. Brak takiej rekomendacji Eksperta/ki ds. ochrony środowiska skutkuje odrzuceniem Oferty.

W ramach oceny merytorycznej brane są pod uwagę:

KRYTERIA MERYTORYCZNE

- 1) W jakim stopniu proponowane działania wpisują się w obszar tematyczny prowadzenia działań na rzecz lokalnej społeczności poprzez: realizację lokalnych inicjatyw służących ochronie środowiska lub / i wspieranie inicjatyw służących integracji lokalnych społeczności?
- 2) W jakim stopniu projekt włącza partnerów (np. inne organizacje, samorząd, przedsiębiorców) a projektodawca opisuje w projekcie zakres ich działania?
- 3) W jakim stopniu projektodawca przedstawia uzasadnienie, że przedmiot projektu jest ważny dla szerszej społeczności lokalnej, nie tylko dla wąskiej grupy/ pojedynczych osób?
- 4) W jakim stopniu projekt ma potencjał do zapoczątkowania trwałej zmiany w społeczności lokalnej (czy nie jest inicjatywą jednorazową, czy działania mogą być kontynuowane)?
- 5) Na ile przewidziane działania są realne do wykonania w zaplanowanym czasie, miejscu, budżecie (czy działania i rezultaty są realne biorąc pod uwagę np. planowany okres realizacji, obszar działania, budżet itp.)?
- 6) Na ile przedstawione wydatki są niezbędne i racjonalne?

RAZEM: 12 punktów

Nie ma możliwości odwołania się od dokonywanych przez Komisję Oceny Oferty ocen merytorycznych.

Komisja Oceny Oferty może zmienić kwotę wnioskowanego Grantu.

Komisja Oceny Oferty, na podstawie przyznanych w ramach oceny merytorycznej punktów, ustala Listę, stanowiącą listę Ofert uszeregowanych w kolejności od największej liczby uzyskanych punktów w podziale na 3 lokalizacje.

Maksymalnie 6 ofert z największą liczbą punktów w ramach każdej z lokalizacji zostają zakwalifikowane do kolejnego etapu oceny.



OCENA PREZENTACJI

Ocena prezentacji zorganizowana będzie dla maksymalnie 18 ofert z najwyższą punktacją, po maksymalnie 6 z każdej z lokalizacji: 1) Osiedle Wilda (Miasto Poznań), 2) Gmina Swarzędz oraz Osiedle Antoninek - Zieliniec – Kobylepole (Miasto Poznań), 3) Powiat wrzesiński.

Każdy z Oferentów, który znajdzie się w gronie maksymalnie 18 ofert z najwyższą punktacją w każdej z powyższych lokalizacji będzie zobowiązany przygotować prezentację zaplanowanych działań i przedstawić ją (max 10 minut) przed Kapitułą Konkursową składającą się z: przedstawicieli ek Volkswagen Poznań, Centrum PISOP oraz samorządu lokalnego z lokalizacji wskazanych w niniejszym regulaminie.

KRYTERIA OCENY PREZENTACJI:

- 1) W jakim stopniu projektodawca przekonuje, że projekt jest bardzo ważny dla lokalnej społeczności?
- 2) W jakim stopniu projekt włącza do aktywnego uczestnictwa mieszkańców/partnerów np. na etapie jego planowania, realizacji?
- 3) W jakim stopniu Projekt wyróżnia się zaproponowaną formułą (oryginalność/ nowatorstwo/ kreatywność)?
- 4) Na ile projektodawca ma doświadczenie w realizacji podobnych działań?
- 5) Na ile przedstawione wydatki są niezbędne i racjonalne cenowo?

RAZEM MAX: 10 punktów

Oferty ocenione najwyżej przez Kapitułę Konkursową, uzyskają dofinansowanie. Zakładane jest dofinansowanie 6 oferte, po minimum jednej Oferty w każdej lokalizacji: 1) Osiedla Wilda, 2) gminy Swarzędz, Osiedla Antoninek - Zieliniec - Kobylepole, 3) powiatu wrzesińskiego z zastrzeżeniem, że Volkswagen Poznań ma prawo do nieprzyznania grantu bez wskazywania przyczyny swojej decyzji.

Zwycięzcy zostaną ogłoszeni po obradach Kapituły Konkursowej, po etapie prezentacji. Ogłoszenie wyników nastąpi podczas **spotkania zorganizowanego w siedzibie Volkswagen Poznań dnia 24.10.2024. Przedstawiciele/Iki zwycięskich Ofert są zobowiązani/e do prezentacji swoich działań podczas tego spotkania.**



WYPŁATA GRANTÓW

Środki finansowe wypłacane są w ramach Umowy Darowizny. Załącznikiem do Umowy będzie Regulamin Konkursowy.

Umowa Darowizny jest podpisywana z Oferentami, których Oferty zostały najlepiej ocenione podczas posiedzenia Kapituły Konkursowej.

Odmowa podpisania Umowy Darowizny, nie podpisanie Umowy Darowizny albo brak pisemnej deklaracji dotyczącej zamiaru podpisania Umowy Darowizny przez Oferenta pomimo upływu 10 dni od przekazania informacji, **traktowane jest jako rezygnacja Oferenta z uzyskania Grantu.**

Środki niewykorzystane na skutek nie podpisania umów Operator może przeznaczyć na dofinansowanie kolejnej Oferty z odpowiednią punktacją po ocenie prezentacji, spełniającej kryterium punktowe.

W przypadku równej liczby punktów wyboru dokonuje Volkswagen Poznań.

REALIZACJA I ROZLICZANIE OFERTY

Zasady realizacji i rozliczania Ofert opisane zostały w dokumencie pt. „Zasady realizacji ofert”.

Oferenci, z którymi podpisane zostaną umowy darowizny zobowiązani są do przestrzegania zasady opisanych w ww dokumencie i współpracy z Operatorem w tym zakresie.

ZAŁĄCZNIKI

Na etapie podpisywania Umowy Darowizny należy dołączyć:

- **Oferte** (w wersji tożsamej z przesłaną za pośrednictwem e-mail wersją elektroniczną/skorygowaną zgodnie z sugestiami Komisji Oceny Ofert i Kapituły Konkursowej)
- podpisany **Regulamin Konkursu**
- oryginał **Deklaracji współpracy między Partnerami.**

Załączniki muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu Oferenta.



W przypadku stwierdzenia, iż oświadczenia Oferentów, których Oferta została przeznaczona do dofinansowania są niezgodne ze stanem faktycznym, umowa dofinansowania Oferty nie zostanie podpisana.

INFORMACJE O KONKURSIE

Dodatkowe informacje na temat Konkursu można uzyskać na stronie: <https://volkswagen-poznan.pl/niebieskie-granty>.

Potencjalni oferenci mogą skonsultować projekt Oferty z doradcą od poniedziałku do piątku, w godzinach 10:00 – 14:00. Osoba kontaktowa:

- Piotr Kotlarek - dostępny pod numerem telefonu: 534 205 699 lub adresem e-mail: piotr.kotlarek@pisop.org.pl.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- Realizatorzy zobowiązani są do umieszczania na materiałach zakupionych ze środków Grantu informacji o finansowaniu.
- Przy dokonywaniu zakupów rekomendowane jest uwzględnianie aspektów środowiskowych (w tym np. rezygnacja z naczyń jednorazowego użytku, stosowanie opakowań wielorazowego użytku, wykorzystywanie materiałów z recyklingu, itp.)
- Działania w ramach realizowanej Oferty powinny uwzględniać dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami.
- Organizator wraz z Operatorem zastrzegają sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie, wynikających w szczególności ze zmian przepisów prawa. Wprowadzone zmiany nie będą dotyczyły Oferentów, którzy złożyli Oferty w ramach Konkursu przed wprowadzeniem zmian.
- Organizator zastrzega sobie możliwość zawieszenia, jak i unieważnienia Konkursu na każdym z jego etapów.
- Wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków udzielania Grantów Operator informuje Oferentów za pośrednictwem strony internetowej - <https://volkswagen-poznan.pl/niebieskie-granty>.
- W przypadku powstania sporu na tle stosowania postanowień Regulaminu lub realizacji Umowy Darowizny, Operator i Oferenci będą starali się rozwiązać go polubownie, a w przypadku braku porozumienia właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie sąd według właściwości ogólnej.
- Oferenci zobowiązani są do udzielania podmiotom zaangażowanym w realizację niezbędnych informacji dla celów monitoringu i kontroli realizacji, prowadzonej przez Organizatora i Operatora.



- Szczegółowe zasady rozliczenia darowizny oraz złożenia sprawozdania końcowego zostaną określone w Zasadach realizacji ofert.
- Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Organizatora tj. 11.06.2024 r.

HARMONOGRAM KONKURSU:

- 01.07-22.09.2024 – nabór w ramach Konkursu
- 24.10.2024 – ogłoszenie zwycięskich Ofert
- 28.10.2024-31.05.2025 – realizacja Grantów
- do 14.06.2025 – nadsyłanie sprawozdań z realizacji Grantów

ZAŁĄCZNIKI:

- Załącznik nr 1 – wzór Karty Oceny Formalnej
- Załącznik nr 2 – wzór Karty Oceny Merytorycznej
- Załącznik nr 3 - Oceny Prezentacji
- Załącznik nr 4 – Deklaracja współpracy
- Załącznik nr 5 – Zasady realizacji Ofert

ⁱ Jest to niezgodne z art. 4 ust. 1 pkt 32 UDPPW oraz art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2012 r. poz. 1356, z późn. zm.).

ⁱⁱ Z Oferentem nie łączy i nie łączył ich związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa do drugiego stopnia, nie są i nie byli związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, nie są i w okresie roku poprzedzającego dzień zakończenia naboru ofert związani stosunkiem pracy lub stosunkiem cywilnoprawnym, nie są członkiem organów zarządzających i nadzorczych.