

REGULAMIN KONKURSU GRANTOWEGO NIEBIESKIE GRANTY Edycja 2023

CELE KONKURSU

Celem głównym Konkursu jest propagowanie działań prośrodowiskowych z uwzględnieniem lokalnego partnerstwa.

Cele szczegółowe:

- kształtowanie postaw i świadomości środowiskowej społeczeństwa,
- wspieranie lokalnych inicjatyw służących ochronie środowiska.

Oferta musi się wpisywać w jeden lub więcej obszarów:

- Bioróżnorodność,
- Edukacja ekologiczna,
- Zielono- niebieska infrastruktura,
- Alternatywne źródła energii,
- Gospodarka obiegu zamkniętego.

ORGANIZATOR I OPERATOR KONKURSU

1. Organizatorem Konkursu jest Volkswagen Poznań sp. z o.o. (dalej: "Organizator" lub "Volkswagen Poznań") **we współpracy ze Stowarzyszeniem Centrum PISOP** (dalej jako "Operator" lub "Centrum PISOP").

2. Ustala się następujący podział zadań między Organizatorem a Operatorem Konkursu:

Organizator:

- Finansowanie grantów w ramach Konkursu w wysokości 90 tys. zł łącznie.
- Udział w ocenie zgłoszonych ofert.
- Informowanie o Konkursie i jego rezultatach.

Operator:

- Opracowanie dokumentacji Konkursu.
- Rekrutacja i promocja Konkursu.
- Organizacja procesu oceny w ramach konkursu.
- Wsparcie szkoleniowe i doradcze dla aplikujących w Konkursie.

- Monitoring realizacji grantów.
- Rozliczenie Konkursu.

Szczegółowy podział zadań między Organizatorem a Operatorem określa osobna umowa.

3. Przetwarzanie danych osobowych:

- Organizator i Operator Konkursu ustalają, że jedynym administratorem danych osobowych gromadzonych w ramach Konkursu jest Operator.
- Operator zobowiązuje się do realizacji wszelkich obowiązków informacyjnych wobec uczestników Konkursu wynikających z przepisów prawa o ochronie danych osobowych oraz praw autorskich. Warunkiem przystąpienia do Konkursu jest wyrażenie wobec Operatora zgody przez uczestników lub ich przedstawicieli ustawowych / opiekunów prawnych na przetwarzanie danych osobowych, w tym wizerunków w celu związanym ściśle z udokumentowaniem przebiegu Konkursu oraz jego promocji.
- W ramach realizacji Konkursu, Organizator będzie pozyskiwał i gromadził dane osobowe od uczestników Konkursu wyłącznie na potrzeby obsługi procesu aplikowania w Konkursie i jego rozliczania, w granicach określonych ustawą. W ramach działań promujących Organizatora w postaci możliwości wykorzystywania zdjęć z przebiegu Konkursu, Operator zobowiązany jest do pozyskania wszelkich niezbędnych zgód na wykorzystanie wizerunku od osób uczestniczących w Konkursie lub ich przedstawicieli ustawowych / opiekunów prawnych. Zgody te będą zawierały w swojej treści informację, że materiały mogą zostać wykorzystane także przez Organizatora w celu promocji Konkursu oraz związanych z nim wydarzeń.

UPRAWNIENI DO UBIEGANIA SIĘ O PRYZNANIE GRANTU:

O przyznanie Grantu w ramach Konkursu mogą ubiegać się:

- **ORGANIZACJE POZARZĄDOWE** tj. takie które spełniają łącznie następujące wymogi formalne:
 - a) są zarejestrowane na terenie Wielkopolski i działają na rzecz mieszkańców Poznania, w tym Osiedla Wilda, Osiedla Antoninek - Zieliniec - Kobylepole i/lub z powiatu wrzesińskiego (tj. gminy: Kołaczkowo, Miłosław, Nekla, Pyzdry, Września).
 - b) w ramach oferty planują prowadzić działania w Sferze Pożytku Publicznego: ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego, edukacja, ochrona zdrowia, działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności

lokalnych na terenie Poznania - Osiedla Wilda, Osiedla Antoninek - Zieliniec - Kobylepole i/lub powiatu wrzesińskiego. (dalej jako: „Organizacja Pozarządowa” lub „Ofereant”).

Ze składania Ofert wykluczeni są Oferenci, których z Organami zarządczymi lub pracownikami zaangażowanymi przy organizacji Konkursu Grantowego, po stronie Organizatora lub Operatora łączy:

- związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa do drugiego stopnia,
- stosunek pracy lub stosunek cywilnoprawny umową o dzieło, umową zlecenie lub/i kontraktem menadżerskim.

Oferent może otrzymać Grant na warunkach określonych w Regulaminie.

Oferent może złożyć maksymalnie dwie Oferty w ramach Konkursu, po jednej na lokalizację w:

- Mieście Poznań. Oferent może złożyć ofertę na realizację działań na Osiedlu Wilda lub Osiedlu Antoninek - Zieliniec - Kobylepole.
- Powiecie wrzesińskim.

W przypadku złożenia większej liczby Ofert, poddane ocenie zostaną dwie złożone oferty z najwcześniejszym numerem, pozostałe zostają odrzucone i są ocenione negatywnie pod względem formalnym.

ZAŁOŻENIA DOFINANSOWANIA INICJATYW

Realizowane działania muszą wpisywać się w cele Konkursu określony w niniejszym Regulaminie.

Projekty muszą być realizowane w partnerstwie, a na etapie składania oferty, należy załączyć Deklarację Współpracy z min. 2 partnerami.

Grant może być przeznaczony jedynie na działania statutowe organizacji, mieszczące się w zakresie działalności statutowej nieodpłatnej. Tym samym, środki nie mogą być przeznaczone na finansowanie działalności gospodarczej w rozumieniu art. 9 UDPPW. Konkurs nie zakłada możliwości pobierania opłat od adresatów zadania.

WYSOKOŚĆ GRANTU I WKŁAD WŁASNY

Wartość jednostkowego Grantu - nie może przekraczać kwoty **30.000,00 zł** (słownie: trzydzieści tysięcy złotych). **Wkład własny nie jest wymagany!**

Konkurs zakłada udzielenie maksymalnie **3** (słownie: trzech) Grantów na inicjatywy prośrodowiskowe, po jednej z danej lokalizacji: 1) Poznań - Osiedle Wilda, 2) Poznań - Osiedle Antoninek - Zieliniec – Kobylepole, 3) powiat wrzesiński.

Pula środków finansowych do rozdysponowania w ramach Konkursu w formie Grantów wynosi **90 000,00 zł** (słownie: dziewięćdziesiąt tysięcy złotych).

REZULTATY

Wypełniając ofertę Oferent zobowiązany jest wykazać **3 obowiązkowe rezultaty** z wykorzystaniem zaproponowanego katalogu rezultatów wraz ze sposobem ich monitorowania.

Obowiązkowe rezultaty to:

- Zwiększenie liczby działań prośrodowiskowych realizowanych w partnerstwie - wskazywana liczba działań prośrodowiskowych w ramach realizacji Oferty. Weryfikowane na podstawie opisu w Sprawozdaniu.
- Zwiększenie liczby działań promocyjnych, w tym prośrodowiskowych w danej społeczności - wskazywana liczba działań promocyjnych w ramach realizacji Oferty. Weryfikowane na podstawie opisu w sprawozdaniu.
- Liczba osób i wolontariuszy uczestniczących w działaniach opisanych w ofercie – wskazana liczba uczestników. Weryfikowane na podstawie opisu w Sprawozdaniu.

Oferent jest również zobowiązany do wskazania maksymalnie 2 dodatkowych rezultatów, wynikających z koncepcji zaplanowanych działań. **Maksymalnie należy wskazać łącznie 5 rezultatów.** Każdy rezultat musi być potwierdzony poprzez podanie **źródła weryfikacji rezultatów.** Nie dopuszcza się stosowania list obecności jako potwierdzenia osiągnięcia rezultatu.

WAŻNE TERMINY

Działania zaproponowane w Ofercie złożonej w Konkursie mogą być realizowane najwcześniej **od dnia 02.11.2023 roku**, a ich realizacja musi zakończyć się **najpóźniej do dnia 31.05.2024 roku.**

Minimalny czas trwania działań opisanych w ofercie nie może być krótszy niż 30 dni i nie może mieć charakteru jednorazowego wydarzenia oraz nie może uwzględniać mniej niż 3 działań.

Nieprzekraczalny termin rozliczenia Grantu to 14 dni od dnia zakończenia realizacji oferty.

KOSZTY KWALIFIKOWALNE

Granty mogą pokrywać wydatki, które są:

- niezbędne dla realizacji Oferty tj. są spójne z zaplanowanymi działaniami,
- racjonalne i efektywne tj. uwzględniają stawki rynkowe,
- faktycznie poniesione w okresie realizacji Oferty,
- udokumentowane np. stwierdzone fakturą, rachunkiem, umową,
- przewidziane w budżecie Oferty,
- zgodne z przepisami powszechnie obowiązującego prawa,
- wydatkowane w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad:
 - a) uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - b) optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów,
 - c) w sposób umożliwiający terminową realizację zadań,
 - d) w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.

Środki finansowe przekazane Oferentowi w ramach Grantu mogą być przeznaczone na następujące **kategorie kosztów kwalifikowalnych - koszty związane z realizacją Oferty**, w tym w szczególności:

- koszty osobowe merytoryczne, np. zatrudnienia osób trenerskich, eksperckich, prowadzących – jedynie w części odpowiadającej zaangażowaniu danej osoby w realizację Oferty,
- koszty związane z uczestnictwem osób bezpośrednio uczestniczących w działaniach np. zakup materiałów edukacyjnych, wynajem sal, zakup żywności, koszty zakwaterowania, podróży,
- koszty związane z realizacją działań prośrodowiskowych np. zakup roślin, ziemi, kwiatów, sprzętu
- koszty działań promocyjnych np. w mediach społecznościowych, grafiki, filmiki, podcasty.
- koszty obsługi administracyjnej realizowanej Oferty - wyłącznie: koszty koordynacji/księgowości/opłaty za przelewy/koszty biura/materiały biurowe w wysokości nieprzekraczającej 3000,00 zł.

Środki w ramach Grantu mogą być wydatkowane wyłącznie w okresie realizacji działań wskazanym w formularzu oferty, jednak mieszczącym się w terminie: 02.11.2023-31.05.2024.

Bezwzględnie zakazane jest podwójne finansowanie wydatków w ramach realizowanej Oferty, tj. całkowite lub częściowe zrefundowanie danego wydatku dwa razy - ze środków Grantu i ze środków publicznych (krajowych jak i wspólnotowych).

KOSZTY NIEKWALIFIKOWALNE

Środki finansowe przekazane Oferentowi w ramach Grantu **nie mogą być przeznaczone przez Oferenta na:**

- podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony - aktem prawnym, w oparciu o który należy badać możliwość odzyskania podatku VAT jest ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.),
- zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej,
- amortyzację,
- leasing,
- rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
- odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
- koszty kar i grzywien,
- koszty procesów sądowych (z wyjątkiem spraw prowadzonych w interesie publicznym),
- nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania,
- zakup napojów alkoholowych,
- podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, a także opłat za zaświadczenie o niekaralności,
- opłaty za zajęcie pasa drogowego oraz kosztów związanych z uzyskaniem informacji publicznej,
- koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację oferty na podstawie umowy cywilnoprawnej, chyba że umowa ta określa zasady i sposób podróży służbowych,
- koszty związane z prowadzeniem działalności gospodarczej przez Oferenta,

- koszty obsługi administracyjnej realizowanej Oferty powyżej limitów wskazanych Regulaminie Konkursu.

NABÓR I ZASADY SKŁADANIA OFERT W RAMACH KONKURSU

Nabór Ofert prowadzony jest w okresie od **04.09.2023 r. do 25.09.2023 r., do godz. 12.00.** Informacje o naborze Ofert zamieszczone będą stronie internetowej - <https://volkswagen-poznan.pl/niebieskie-granty>.

Oferenci w ramach Konkursu składają Oferty wyłącznie za pomocą generatora, do którego link znajduje się na stronie internetowej - <https://volkswagen-poznan.pl/niebieskie-granty>.

Złożona Oferta otrzymuje numer, na który Oferent może się powoływać podczas całego procesu współpracy z Operatorem.

Każdy Oferent, który wypełni i złoży ofertę otrzyma na adres e-mail wskazany w Ofercie, informację zawierającą potwierdzenie jej złożenia. W przypadku nie otrzymania takiej informacji w ciągu 5 dni od dnia złożenia Oferty, należy pilnie skontaktować się z Operatorem.

Wersja elektroniczna Oferty musi zostać wysłana za pośrednictwem Generatora do **25.09.2023 r. do godziny 12.00.**

UWAGA! Od momentu złożenia Oferty do podpisania Umowy wymagana jest WYŁĄCZNIE WERSJA ELEKTRONICZNA!

NA ETAPIE SKŁADANIA OFERTY DOŁĄCZA SIĘ W GENERATORZE DEKLARACJĘ WSPÓŁPRACY MIĘDZY PARTNERAMI (Załącznik nr 4).

ZASADY WYBORU OFERT DO DOFINANSOWANIA

Oferta w wersji elektronicznej będzie podlegała ocenie formalnej i merytorycznej na zasadach określonych w Regulaminie.

Oferty będą wybierane na podstawie oceny prowadzonej w trzech etapach:

- oceny formalnej,
- oceny merytorycznej
- oceny prezentacji.

Ocena formalna jest prowadzona na podstawie Karty Oceny Formalnej (załącznik nr 1).

Ocena merytoryczna jest prowadzona przez Komisję Oceny Ofert na podstawie Karty Oceny Merytorycznej (załącznik nr 2).

Ocena prezentacji dokonywana jest przez Kapitułę Konkursową (załącznik nr 3).

Oferta jest dopuszczona do oceny merytorycznej pod warunkiem pozytywnej oceny formalnej.

Do oceny prezentacji zostaną dopuszczone maksymalnie po 3 projekty w każdej z lokalizacji: Miasto Poznań - Osiedle Wilda, Miasto Poznań - Osiedle Antoninek - Zieliniec - Kobylepole oraz powiat wrzesiński.

W przypadku, gdy podczas oceny merytorycznej zostanie dostrzeżone, że Oferta nie spełnia kryteriów formalnych (uchybień te nie zostały dostrzeżone na etapie oceny formalnej) – Oferta trafi ponownie do oceny formalnej.

Oferty oraz wszelkie inne dokumenty złożone przed wskazanymi w Konkursie terminami rozpoczęcia naboru Ofert lub zakończenia naboru Ofert zostaną pozostawione bez rozpoznania.

OCENA FORMALNA OFERT

W ramach oceny formalnej uwzględniane są następujące **kryteria formalne**:

- Oferta jest złożona przez uprawnionego Oferenta,
- Oferta została złożona w terminie określonym w Regulaminie,
- Oferta została złożona na udostępnionym formularzu za pośrednictwem Generatora,
- Oferta realizowana będzie na terenie: Poznań - Osiedle Wilda lub Poznań - Osiedle Antoninek - Zieliniec - Kobylepole lub powiat wrzesiński,
- Oferta uwzględnia minimum 3 działania.

W terminie nie dłuższym niż pięć dni roboczych od dnia dokonania oceny formalnej, Operator zamieszcza na stronie <https://volkswagen-poznan.pl/niebieskie-granty> wyniki oceny formalnej.

Operator dopuszcza możliwość jednokrotnej poprawy i/lub uzupełnienia Oferty lub złożenia wyjaśnień, w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia wysłania w tym zakresie informacji za pośrednictwem poczty elektronicznej. **Brak poprawy, uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień we wskazanym terminie skutkować będzie odrzuceniem** Oferty i niedopuszczeniem jej do oceny merytorycznej.

Poprawa Oferty oznacza ponowne złożenie poprawionego egzemplarza Oferty za pośrednictwem Generатора.

W przypadku gdy Operator stwierdzi niezgodność ze stanem faktycznym oświadczeń Oferenta, Oferta podlega odrzuceniu bez możliwości dokonywania poprawek lub uzupełnień, a także prawa do złożenia wyjaśnień.

Oferta, która została pozytywnie oceniona w ramach oceny formalnej zostaje przekazana do oceny merytorycznej.

OCENA MERYTORYCZNA OFERT

Oceny merytorycznej Ofert dokonuje powołana przez Operatora Komisja Oceny Ofert.

Przewodniczący/a Komisji Oceny Ofert zostanie wybrany/a z grona pracowników/czek Centrum PISOP i jest odpowiedzialny/a za zapewnienie bezstronności i przejrzystości jej prac.

W skład Komisji Oceny Ofert mogą być powołane osoby będące pracownikami Volkswagen Poznań i Centrum PISOP. **Dodatkowo, każda Oferta musi uzyskać pozytywną rekomendację od Eksperta/ki ds. ochrony środowiska, powołanej przez Operatora.**

Ekspert/ka ds. ochrony środowiska po zapoznaniu się z każdą Ofertą, na etapie oceny merytorycznej, wydaje rekomendację, czy realizacja oferty ma szansę wpływać pozytywnie na środowisko naturalne. Odpowiedni zapis (rekomendacji lub jej braku) będzie zamieszczony na Karcie Oceny Merytorycznej. Brak takiej rekomendacji Eksperta/ki ds. ochrony środowiska skutkuje odrzuceniem Oferty.

Członkowie Komisji Oceny Ofert są zobowiązani podpisać deklarację o bezstronności i niezależności.

Operator zapewnia, że do pracy w Komisji Oceny Ofert powołane zostaną osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie, pozwalające na właściwą ocenę Ofert. Wszyscy członkowie Komisji Oceny Ofert nie mogą być związani z Oferentami, którzy złożyli Ofertę,

stosunkiem osobistym lub służbowym takiego rodzaju, który mógłby wywołać wątpliwości co do bezstronności przeprowadzonych czynności.ⁱⁱⁱ

W ramach oceny merytorycznej brane są pod uwagę:

KRYTERIA MERYTORYCZNE

- **Wpływ na środowisko – 3 pkt.**
 - a) Na ile wpływ realizowanej oferty na środowisko będzie pozytywny?
 - b) Na ile wpływ na środowisko będzie trwały?
 - c) Na ile Oferta zakłada ambitne rozwiązania na rzecz środowiska?
- **Jakość oferty – 3 pkt.**
 - a) Na ile oferta jest kompleksowa?
 - b) Na ile działania odpowiadają na wskazane problemy i potrzeby odbiorców?
 - c) Na ile zaplanowano zaangażowanie adekwatnych osób, w tym wolontariuszy?
- **Udział partnerów – 3 pkt.**
 - a) Na ile Oferent miał wcześniejszą współpracę z partnerami?
 - b) Na ile uwzględnieni partnerzy mają doświadczenie w realizacji przypisanych im zadań?
 - c) Na ile uwzględnieni partnerzy mają faktyczny wpływ na realizację oferty?
- **Możliwość realizacji planu – 4 pkt.**
 - a) Na ile działania są dobrze zaplanowane?
 - b) Na ile przewidziane działania pozwolą osiągnąć rezultaty?
 - c) Na ile oferent ma doświadczenie w realizacji podobnych działań?
 - d) Na ile budżet racjonalny i jest adekwatny do zaplanowanych działań?
- **Promocja projektu – 2 pkt.**
 - a) Na ile działania promocyjne mają potencjał dotarcia do szerokiej grupy odbiorców?
 - b) Na ile plan promocji jest realny?

RAZEM: 15 pkt.

Nie ma możliwości odwołania się od dokonywanych przez Komisję Oceny Oferty ocen merytorycznych.

Komisja Oceny Oferty może obniżyć kwotę wnioskowanego Grantu.

Komisja Oceny Oferty, na podstawie przyznanych w ramach oceny merytorycznej punktów, ustala Listę, stanowiącą listę Ofert uszeregowanych w kolejności od największej liczby uzyskanych punktów w podziale na 3 lokalizacje (Poznań - Osiedle Wilda, Poznań - Osiedle Antoninek-Zieliniec-Kobylepole, powiat wrzesiński).

Maksymalnie trzy oferty z największą liczbą punktów w ramach każdej z lokalizacji zostają zakwalifikowane do kolejnego etapu oceny.

OCENA PREZENTACJI

Ocena prezentacji zorganizowana będzie dla maksymalnie 9 ofert z najwyższą punktacją, po maksymalnie 3 z każdej z lokalizacji: Poznań - Osiedle Wilda, Poznań - Osiedle Antoninek - Zieliniec - Kobylepole, powiat wrzesiński.

Każdy z Oferentów, który znajdzie się w gronie maksymalnie 3 ofert z najwyższą punktacją w każdej z powyższych lokalizacji będzie zobowiązany przygotować prezentację zaplanowanych działań i przedstawić ją (max 15 minut) przed Kapitułą Konkursową składającą się z:

- Przedstawicieli/ek Volkswagen Poznań,
- Przedstawicieli/ek OM NSZZ „Solidarność” w Volkswagen w Poznaniu,
- Przedstawicieli/ek Rady Osiedla Wilda i Rady Osiedla Antoninek - Zieliniec - Kobylepole,
- Przedstawicieli/ek powiatu wrzesińskiego,
- Przedstawicieli/ek Centrum PISOP.

KRYTERIA OCENY PREZENTACJI:

- Na ile prezentacja była interesująca? (1 - 3 pkt.)
- Na ile prezentowana Oferta jest ambitna? (1 - 3 pkt.)
- Na ile rozwiązania przedstawione w Ofercie dają szansę na zmianę społeczną? (1 - 3 pkt.)
- Na ile rozwiązania przedstawione w Ofercie mogą być powielane? (1 - 3 pkt.)
- Na ile Realizatorzy są w stanie z sukcesem zrealizować przedstawioną Ofertę? (1 - 3 pkt.)

RAZEM MAX: 15 pkt.

Oferty ocenione najwyżej przez Kapitułę Konkursową uzyskują dofinansowanie. Zakładane jest dofinansowanie jednej Oferty w każdej lokalizacji: Osiedle Wilda, Osiedle Antoninek - Zieliniec - Kobylepole, powiat wrzesiński z zastrzeżeniem, że Kapituła Konkursowa ma prawo nie przyznać dofinansowania, jeżeli przedstawiona oferta, nie spełni kryteriów oceny lub bez podania przyczyny. W sprawach spornych Kapituła dokonuje głosowania. Głosy wszystkich przedstawicieli/przedstawicielek są równe. W przypadku równej liczby punktów wyboru dokonuje Volkswagen Poznań.

Zwycięzcy zostaną ogłoszeni po obradach Kapituły Konkursowej, po etapie prezentacji - podczas wydarzenia – **Local Trends Europejskie Forum Samorządowe w dniach 17-18.10.2023 w Poznaniu.**

Przedstawiciele/lki zwycięskich Ofert są zobowiązani/e do prezentacji swoich działań podczas tego wydarzenia.

WYPŁATA GRANTÓW

Środki finansowe w postaci Grantu wypłacane są w ramach Umowy Darowizny. Załącznikiem do Umowy będzie Regulamin Konkursowy.

Umowa Darowizny jest podpisywana z Oferentami, których Oferty zostały najlepiej ocenione podczas posiedzenia Kapituły Konkursowej.

Odmowa podpisania Umowy Darowizny, nie podpisanie Umowy Darowizny albo brak pisemnej deklaracji dotyczącej zamiaru podpisania Umowy Darowizny przez Oferenta pomimo upływu 10 dni od przekazania informacji, **traktowane jest jako rezygnacja Oferenta z uzyskania Grantu.**

O przeznaczeniu środków niewykorzystanych na skutek nie podpisania umów decyduje Volkswagen Poznań.

REALIZACJA I ROZLICZANIE OFERTY

Zasady realizacji i rozliczania Ofert opisane zostały w dokumencie pt. „Zasadach realizacji ofert”.

Oferenci, z którymi podpisane zostaną umowy darowizny zobowiązani są do przestrzegania zasady opisanych ww dokumencie i współpracy z Operatorem w tym zakresie.

ZAŁĄCZNIKI

Na etapie podpisywania Umowy Darowizny należy dołączyć:

- **Ofertę** (w wersji tożsamej z przesłaną za pośrednictwem e-mail wersją elektroniczną/skorygowaną zgodnie z sugestiami Komisji Oceny Oceny i Kapituły Konkursowej)
- podpisany **Regulamin Konkursu**
- oryginał **Deklaracji współpracy między Partnerami**
- w formie pisemnej tj. wydruki załączników podpisane własnoręcznie przez osoby uprawnione do reprezentacji na adres: Operatora (dopuszcza się podpisanie załączników kwalifikowanym podpisem elektronicznym, o którym mowa w art. 78 Kodeksu cywilnego, a następnie przesłanie tak podpisanych załączników na adres: Operatora);
- w formie dokumentowej – przy czym w takiej sytuacji wymagane jest podpisanie (przez osoby uprawnione do reprezentacji) załączników tzw. podpisem zaufanym (złożonym przy wykorzystaniu profilu zaufanego ePUAP), a następnie przesłanie tak podpisanych załączników na adres: Operatora);

w terminie od otrzymania informacji o dofinansowaniu oferty do 16.10.2023.

Załączniki muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu Oferenta.

W przypadku stwierdzenia, iż oświadczenia Oferentów, których Oferta została przeznaczona do dofinansowania są niezgodne ze stanem faktycznym, umowa dofinansowania Oferty nie zostanie podpisana.

INFORMACJE O KONKURSIE

Dodatkowe informacje na temat Konkursu można uzyskać na stronie: <https://volkswagen-poznan.pl/niebieskie-granty>.

Potencjalni oferenci mogą skonsultować projekt Oferty z doradcami od poniedziałku do piątku, w godzinach 10:00 – 14:00. Osoba kontaktowa:

- Anna Lewandowska - dostępna pod numerami telefonów: 534 205 699, 61 851 81 34, lub adresem e-mail: anna.lewandowska@pisop.org.pl.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- Realizatorzy zobowiązani są do umieszczania na materiałach zakupionych ze środków Grantu informacji o finansowaniu.
 - Przy dokonywaniu zakupów rekomendowane jest uwzględnianie aspektów środowiskowych (w tym np. rezygnacja z naczyń jednorazowego użytku, stosowanie opakowań wielorazowego użytku, wykorzystywanie materiałów z recyklingu, itp.)
 - Działania w ramach realizowanej Oferty powinny uwzględniać dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami.
 - Operator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie, wynikających w szczególności ze zmian przepisów prawa. Wprowadzone zmiany nie będą dotyczyły Oferentów, którzy złożyli Oferty w ramach Konkursu przed wprowadzeniem zmian.
 - Operator zastrzega sobie możliwość zawieszenia, jak i unieważnienia Konkursu na każdym z jego etapów.
 - Wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków udzielania Grantów Operator informuje Oferentów za pośrednictwem strony internetowej - <https://volkswagen-poznan.pl/niebieskie-granty>.
 - W przypadku powstania sporu na tle stosowania postanowień Regulaminu lub realizacji Umowy Darowizny, Operator i Oferenci będą starali się rozwiązać go polubownie, a w przypadku braku porozumienia właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie sąd według właściwości ogólnej.
 - Oferenci zobowiązani są do udzielania podmiotom zaangażowanym w realizację niezbędnych informacji dla celów monitoringu i kontroli realizacji, prowadzonej przez Organizatora i Operatora.
 - Szczegółowe zasady rozliczenia darowizny oraz złożenia sprawozdania końcowego zostaną określone w Zasadach realizacji ofert.
 - W przypadku niewykorzystania w danym naborze Ofert puli środków przeznaczonych na Granty, Organizator zastrzega sobie możliwość ogłoszenia naboru uzupełniającego.
 - Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Organizatora tj. 3. września 2023 r.

HARMONOGRAM KONKURSU:

- 04.09-25.09.2023 – nabór w ramach Konkursu
- 17-18.10.2023 – ogłoszenie zwycięskich Ofert

- 02.11.2023-31.05.2024 – realizacja Grantów
- do 14.06.2024 – nadsyłanie sprawozdań z realizacji Grantów

ZAŁĄCZNIKI:

- Załącznik nr 1 – wzór Karty Oceny Formalnej
- Załącznik nr 2 – wzór Karty Oceny Merytorycznej
- Załącznik nr 3 – wzór Karty Oceny Prezentacji
- Załącznik nr 4 – Deklaracja współpracy
- Załącznik nr 5 – Zasady realizacji Ofert

ⁱ powyżej 10 000 zł to zakup środków trwałych (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 351 z późn. zm.) i art. 16a ust. 1 w zw. z art. 16d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1406 z późn. zm.);

ⁱⁱ Jest to niezgodne z art. 4 ust. 1 pkt 32 UDPPW oraz art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2012 r. poz. 1356, z późn. zm.).

ⁱⁱⁱ Z Oferentem nie łączy i nie łączył ich związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa do drugiego stopnia, nie są i nie byli związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, nie są i w okresie roku poprzedzającego dzień zakończenia naboru ofert związani stosunkiem pracy lub stosunkiem cywilnoprawnym, nie są członkiem organów zarządzających i nadzorczych.