



# Instrukcja obsługi aplikacji dla brakujących:

- faktur
- not
- awiz płatności

W celu skorzystania z aplikacji wprowadź do przeglądarki internetowej adres:

<https://vwpldigiprod.launchpad.cfapps.eu10.hana.ondemand.com/site/vwpclients#Shell-home>

Welcome to VW PL | Digi VW: CF - Prod!

or sign in with:

**SAP IAS PROD**  
Default Identity Provider

**Jeśli masz konto na platformie  
VW Group Supply - wybierz**

**Jeśli nie masz konta na  
platformie VW Group Supply –  
przejdź do strony 8**

Wybierz 1 z 3 sposobów logowania:

### Login with Password

Profile ID (e.g. D123456)

Password

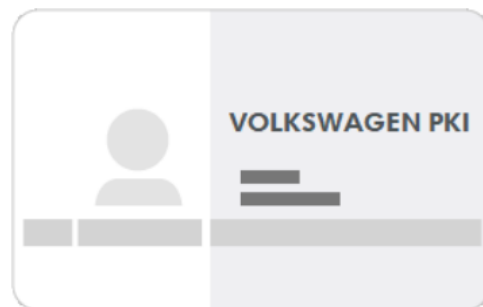


#### Forgot Password

Strong authentication with TOTP

PASSWORD LOGIN

### Login using Certificate



CERTIFICATE LOGIN

### Login via SecurID

Profile ID

PIN



Token



SECURID LOGIN



**BOT VWP**

Kliknij w kafelek "Brakujące dokumenty"

**Brakujące dokumenty**  
Faktury, noty, awiza





## Brakujące dokumenty

**i** Dziękujemy za zalogowanie się do portalu. W celu otrzymania dokumentów prosimy o wypełnienie poniższych pól. Po pomyślnej weryfikacji żądane dokumenty zostaną przesłane na Państwa adres mailowy. Jeśli wskazany adres jest nieaktualny, prosimy o kontakt pod: [sap.dostawcy.vwpn.r.poznan@vw-poznan.pl](mailto:sap.dostawcy.vwpn.r.poznan@vw-poznan.pl)

Typ:

\*Numer dostawcy/odbiorcy:

\*Wprowadź numer faktury / noty lub numer dokumentu:  Ręcznie  Kopuj ze schowka

\*

Rok wystawienia dokumentu:

### KROK 1

Jeśli chcesz otrzymać fakturę lub notę – wybierz / wprowadź:

Typ: "Faktury / noty",

Numer dostawcy/odbiorcy, np. K00000000 lub 5000000000 lub 4000000000

Wprowadź nr faktury/noty lub nr dokumentu: wybierz jedną z opcji i wprowadź dane - np. G4A00123, 5500003698, 70001491, 9080000351, 1440026587

Rok wystawienia dokumentu: wybierz z listy

### KROK 3

Po chwili otrzymasz komunikat o poprawnym znalezieniu dokumentów i przesłaniu ich na adres mailowy twojej firmy, który znajduje się w naszym systemie.

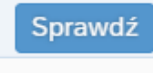
Jeśli dane zostały wprowadzone błędnie, otrzymasz komunikat o braku znalezienia dokumentów.

Jeżeli chcesz uaktualnić adres mailowy w naszym systemie napisz na:

[sap.dostawcy.vwpn.r.poznan@vw-poznan.pl](mailto:sap.dostawcy.vwpn.r.poznan@vw-poznan.pl)

### KROK 2

Następnie naciśnij przycisk "Sprawdź"





## Brakujące dokumenty

**i** Dziękujemy za zalogowanie się do portalu. W celu otrzymania dokumentów prosimy o wypełnienie poniższych pól. Po pomyślnej weryfikacji żądane dokumenty zostaną przesłane na Państwa adres mailowy.

Typ: Awiza płatności ▾

Numer dostawcy/odbiorcy: \* Numer dostawcy/odbiorcy

Wprowadź numer awiza: \* Wprowadź numery awiz rozdzielone przecinkami

### KROK 1

Jeśli chcesz otrzymać awizo płatności – wybierz / wprowadź:

Typ: "Awiza płatności",

Numer dostawcy, np. K00000000 lub 5000000000 lub 4000000000

Numer awiza płatności: np. 9091197023

### KROK 3

Po chwili otrzymasz komunikat o poprawnym znalezieniu dokumentów i przesłaniu ich na adres mailowy twojej firmy, który znajduje się w naszym systemie.

Jeśli dane zostały wprowadzone błędnie, otrzymasz komunikat o braku znalezienia dokumentów.

Jeżeli chcesz uaktualnić adres mailowy w naszym systemie napisz na: **VWP\_PF\_Treasury@vw-poznan.pl**

### KROK 2

Następnie naciśnij przycisk "Sprawdź"

Sprawdź

Welcome to VW PL | Digi VW: CF - Prod!

or sign in with:

SAP IAS PROD  
Default Identity Provider

**Jeśli nie masz konta na platformie VW Group Supply – zaloguj się przez konto w systemie SAP**

**Jeśli nie masz konta w systemie SAP – przejdź do strony 14**



Podaj adres e-mail lub  
nazwę użytkownika i kliknij  
„Kontynuacja”

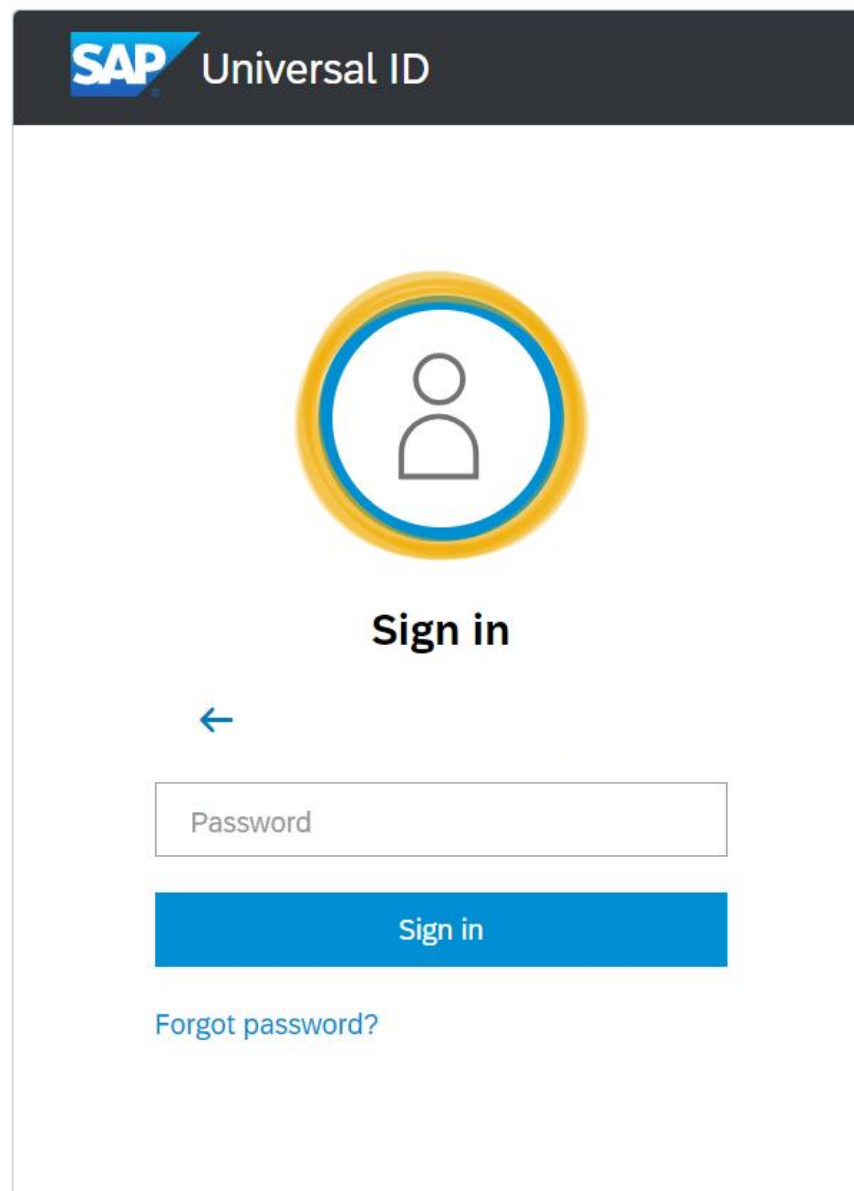
SAP® ID Service

## Logowanie


E-mail lub nazwa użytkownika

Kontynuacja

Wprowadź hasło i kliknij „Sign in”



**SAP** Universal ID



**Sign in**

←

Password

**Sign in**

[Forgot password?](#)

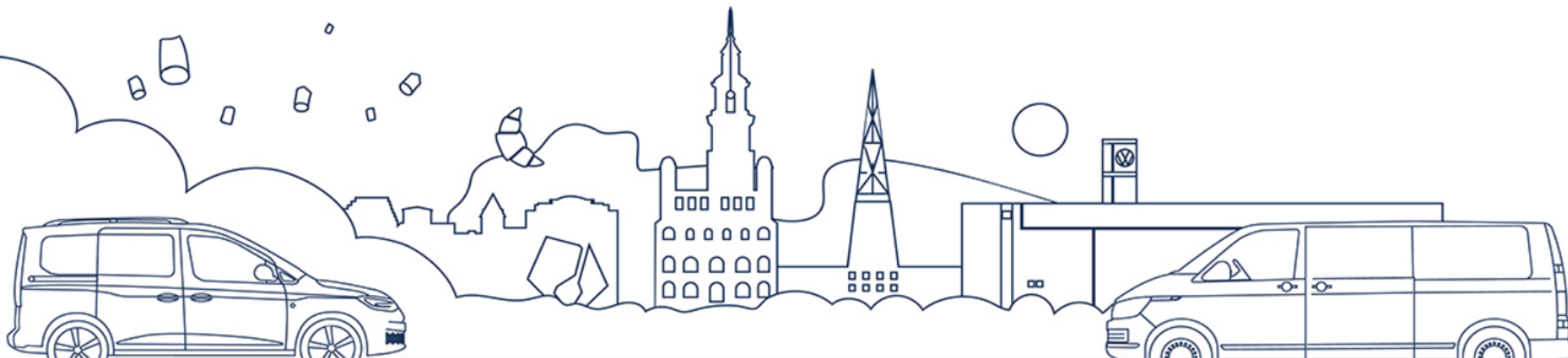


**BOT VWP**

**Brakujące dokumenty**  
Faktury, noty, awiza



Kliknij w kafelek "Brakujące dokumenty"





## Brakujące dokumenty

**i** Dziękujemy za zalogowanie się do portalu. W celu otrzymania dokumentów prosimy o wypełnienie poniższych pól. Po pomyślnej weryfikacji żądane dokumenty zostaną przesłane na Państwa adres mailowy. Jeśli wskazany adres jest nieaktualny, prosimy o kontakt pod: [sap.dostawcy.vwpn.r.poznan@vw-poznan.pl](mailto:sap.dostawcy.vwpn.r.poznan@vw-poznan.pl)

Typ:

\*Numer dostawcy/odbiorcy:

\*Wprowadź numer faktury / noty lub numer dokumentu:  Ręcznie  Kopuj ze schowka

\*

Rok wystawienia dokumentu:

**KROK 1**

Jeśli chcesz otrzymać fakturę lub notę – wybierz / wprowadź:

Typ: "Faktury / noty",

Numer dostawcy/odbiorcy, np. K00000000 lub 5000000000 lub 4000000000

Wprowadź nr faktury/noty lub nr dokumentu: wybierz jedną z opcji i wprowadź dane - np. G4A00123, 5500003698, 70001491, 9080000351, 1440026587

Rok wystawienia dokumentu: wybierz z listy

**KROK 3**

Po chwili otrzymasz komunikat o poprawnym znalezieniu dokumentów i przesłaniu ich na adres mailowy twojej firmy, który znajduje się w naszym systemie.

Jeśli dane zostały wprowadzone błędnie, otrzymasz komunikat o braku znalezienia dokumentów.

Jeżeli chcesz uaktualnić adres mailowy w naszym systemie napisz na:

[sap.dostawcy.vwpn.r.poznan@vw-poznan.pl](mailto:sap.dostawcy.vwpn.r.poznan@vw-poznan.pl)

**KROK 2**

Następnie naciśnij przycisk "Sprawdź"

**Sprawdź**

## Brakujące dokumenty

**i** Dziękujemy za zalogowanie się do portalu. W celu otrzymania dokumentów prosimy o wypełnienie poniższych pól. Po pomyślnej weryfikacji żądane dokumenty zostaną przesłane na Państwa adres mailowy.

Typ: Awiza płatności ▾

Numer dostawcy/odbiorcy: \* Numer dostawcy/odbiorcy

Wprowadź numer awiza: \* Wprowadź numery awiz rozdzielone przecinkami

**KROK 1**

Jeśli chcesz otrzymać awizo płatności – wybierz / wprowadź:

Typ: "Awiza płatności",

Numer dostawcy, np. K00000000 lub 5000000000 lub 4000000000

Numer awiza płatności: np. 9091197023

**KROK 3**

Po chwili otrzymasz komunikat o poprawnym znalezieniu dokumentów i przesłaniu ich na adres mailowy twojej firmy, który znajduje się w naszym systemie.

Jeśli dane zostały wprowadzone błędnie, otrzymasz komunikat o braku znalezienia dokumentów.

Jeżeli chcesz uaktualnić adres mailowy w naszym systemie napisz na: **VWP\_PF\_Treasury@vw-poznan.pl**

**KROK 2**

Następnie naciśnij przycisk "Sprawdź"

Sprawdź

Jeśli nie masz konta w systemie SAP, utwórz je na stronie: <https://www.sap.com> i wybierz ikonę



Zobacz, jak Twoja firma może osiągnąć niedostępną dotąd sukces podczas wydarzeń do nas wirtualnie w dniach 4-10

Zarejestruj się teraz

Zaloguj się lub utwórz konto SAP



Otwórz konto SAP

E-mail służbowy \*

Zaloguj się

[Utwórz konto SAP](#) | [Po co zakładać konto SAP?](#)

Rozwiązania stworzone dla Ciebie

Zobacz produkty od A do Z

### Planowanie zasobów przedsiębiorstwa

SAP S/4HANA Cloud to kompleksowy, modułowy i wielokrotnie nagradzany system ERP. Wbudowane technologie sztucznej inteligencji i analityki umożliwiają prowadzenie działalności bez przerw z dowolnego miejsca.

### CRM i doświadczenia klienta

Dzięki naszym rozwiązaniom z obszaru CX możesz łączyć ze sobą dane z zakresu handlu elektronicznego, marketingu, sprzedaży i usług oraz korzystać ze sztucznej inteligencji, by zapewniać klientom spersonalizowane doświadczenie przy każdym kontakcie.

Skontaktuj się z nami