



Anweisung für die Kommunikation mit dem Chatbot betreffend:

- fehlende Dokumente
- Rechnungen
- Last- und Gutschriften
- Zahlungsbavisen

Um die Kommunikation mit dem Chatbot zu nutzen,
geben Sie folgende Adresse in Ihrem Internetbrowser ein:

<https://vwpldigiprod.launchpad.cfapps.eu10.hana.ondemand.com/site/vwpclients#Shell-home>



<https://vwpldigiprod.launchpad.cfapps.eu10.hana.ondemand.com/site/vwpclients#Shell-home>

Welcome to VW PL | Digi VW: CF - Prod!

or sign in with:

SAP IAS PROD
Default Identity Provider

Wenn Sie ein Konto auf der VW Group Supply Plattform haben, wählen Sie

Wenn Sie kein Konto auf der VW Group Supply Plattform haben, siehe Seite 8

Wählen Sie eine von drei Möglichkeiten, sich einzuloggen:


Anmelden mit Passwort

 
[Passwort vergessen](#)
 Starke Authentifizierung mit TOTP
PASSWORT-ANMELDUNG

Anmelden mit Zertifikat


ZERTIFIKAT-ANMELDUNG


Anmelden über SecurID

 
 
SECURID-ANMELDUNG



BOT VWP

Missing documents
Rechnungen, Gutsch...


Fehlende Dokumente

Klicken Sie auf die Kachel "Fehlende Dokumente"



Samochody
Dostawcze

Volkswagen Poznań

Fabryka Samochodów Dostawczych i Komponentów



Fehlende Unterlagen

i Vielen Dank, dass Sie sich im Portal angemeldet haben. Um die Dokumente zu erhalten, füllen Sie bitte die untenstehenden Felder aus. Nach erfolgreicher Prüfung werden die angeforderten Dokumente an Ihre E-Mail-Adresse gesendet. Sollte Ihre E-Mail-Adresse nicht gültig sein, kontaktieren Sie uns bitte unter: sap.dostawcy.vwpn.r.poznan@vw-poznan.pl

Type:

*Lieferanten-/Debitorennummer eingeben:

*Geben Sie die Rechnungs-/Belastungsnummer oder die Belegnummer ein: Manuell Aus Zwischenablage kopieren

*

Geben Sie das Ausstellungsdatum (Jahr) des Dokuments ein:

SCHRITT 1

Möchten Sie eine Rechnung oder Last-/ Gutschrift erhalten, wählen Sie / geben Sie ein:
Typ: "Rechnungen/Belastungen",
Lieferanten-/Debitorennummer, z.B. K00000000 oder 5000000000 oder 4000000000
Rechnungs-/Belastungsnummer oder die Belegnummer - Wählen Sie eine der Optionen aus und geben Sie die Details ein , z.B. G4A00123, 5500003698, 70001491, 9080000351, 1440026587
Jahr der Ausstellung des Dokuments: aus der Liste auswählen

SCHRITT 3

Nach einiger Zeit erhalten Sie eine Nachricht, dass die Dokumente gefunden und korrekt an die in unserem System gespeicherte E-Mail-Adresse Ihres Unternehmens gesendet wurden. Wenn die Daten falsch eingegeben wurden, erhalten Sie eine Meldung, dass die Dokumente nicht gefunden wurden.
Wenn Sie Ihre E-Mail-Adresse in unserem System aktualisieren möchten, schreiben Sie an:
sap.dostawcy.vwpn.r.poznan@vw-poznan.pl

SCHRITT 2

Klicken Sie dann auf "Prüfen"

Prüfen

Fehlende Unterlagen

i Vielen Dank, dass Sie sich im Portal angemeldet haben. Um die Dokumente zu erhalten, füllen Sie bitte die untenstehenden Felder aus. Nach erfolgreicher Prüfung werden die angeforderten Dokumente an Ihre E-Mail-Adresse gesendet.

Typ:

Lieferanten-/Debitorennummer eingeben:

Geben Sie die Avizo-Nummer ein:

Prüfen

SCHRITT 1

Möchten Sie eine Zahlungssavis erhalten – wählen Sie / geben Sie ein:
Typ: "Zahlungssavis"
Lieferantennummer, z.B. K00000000 oder 5000000000 oder 4000000000
Nummer der Zahlungssavis z.B. 9091197023

SCHRITT 2
Klicken Sie dann auf "Prüfen"

SCHRITT 3

Nach einiger Zeit erhalten Sie eine Nachricht, dass die Dokumente gefunden und korrekt an die in unserem System gespeicherte E-Mail-Adresse Ihres Unternehmens gesendet wurden. Wenn die Daten falsch eingegeben wurden, erhalten Sie eine Meldung, dass die Dokumente nicht gefunden wurden. Wenn Sie Ihre E-Mail-Adresse in unserem System aktualisieren möchten, schreiben Sie an:
VWP_PF_Treasury@vw-poznan.pl

Welcome to VW PL | Digi VW: CF - Prod!

or sign in with:

SAP IAS PROD
Default Identity Provider

Wenn Sie kein Konto auf der VW Group Supply Plattform haben, melden Sie sich über Ihr SAP-Konto an

Wenn Sie kein SAP-Konto haben – siehe Seite 14

Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse oder Ihren Benutzernamen ein und klicken Sie auf "Weiter"

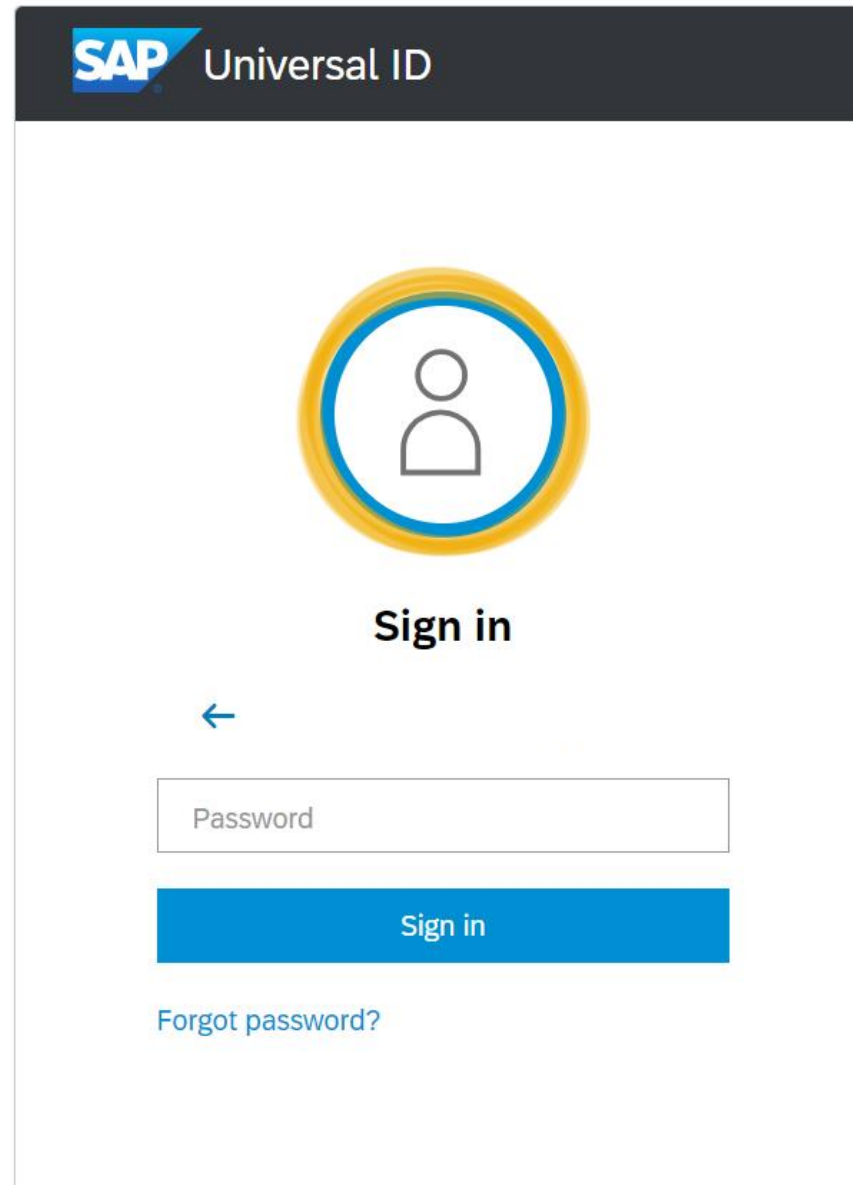
SAP® ID Service

Anmelden

E-Mail oder Benutzername

Weiter

Geben Sie Ihr Passwort ein und klicken Sie auf „Sign in“




The screenshot shows the SAP Universal ID sign-in interface. At the top, the SAP logo and 'Universal ID' text are displayed. In the center, there is a circular icon with a person silhouette, surrounded by yellow and blue rings. Below the icon, the text 'Sign in' is prominently displayed. A blue arrow points to the left, indicating a back option. Below the arrow is a text input field labeled 'Password'. Underneath the input field is a blue button with the text 'Sign in'. At the bottom, there is a link that says 'Forgot password?'.



BOT VWP

Missing documents
Rechnungen, Gutsch...


Fehlende Dokumente

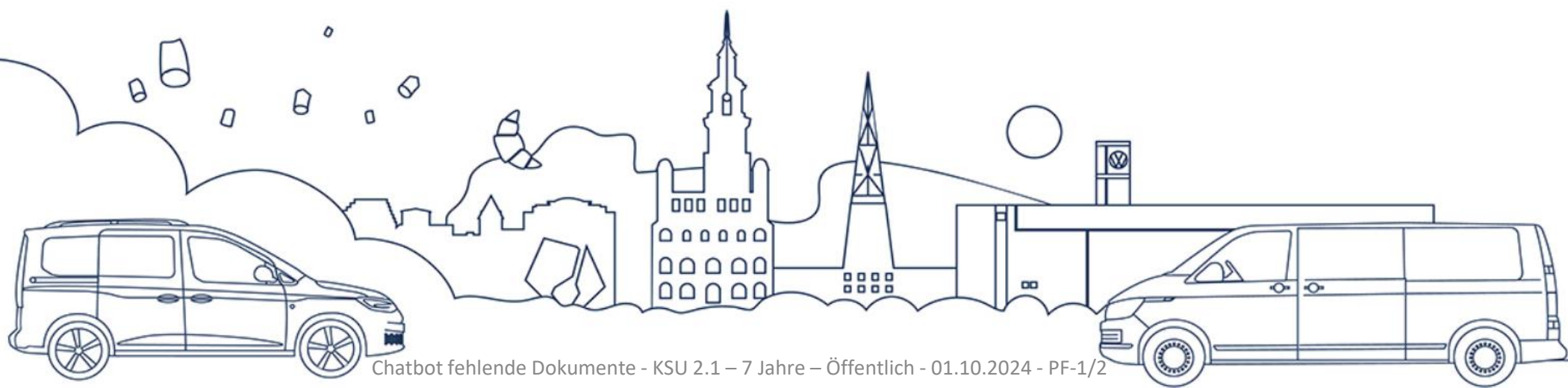
Klicken Sie auf die Kachel "Fehlende Dokumente"



Samochody
Dostawcze

Volkswagen Poznań

Fabryka Samochodów Dostawczych i Komponentów



Fehlende Unterlagen

i Vielen Dank, dass Sie sich im Portal angemeldet haben. Um die Dokumente zu erhalten, füllen Sie bitte die untenstehenden Felder aus. Nach erfolgreicher Prüfung werden die angeforderten Dokumente an Ihre E-Mail-Adresse gesendet. Sollte Ihre E-Mail-Adresse nicht gültig sein, kontaktieren Sie uns bitte unter: sap.dostawcy.vwpn.r.poznan@vw-poznan.pl

Type:

*Lieferanten-/Debitorennummer eingeben:

*Geben Sie die Rechnungs-/Belastungsnummer oder die Belegnummer ein: Manuell Aus Zwischenablage kopieren

*

Geben Sie das Ausstellungsdatum (Jahr) des Dokuments ein:

SCHRITT 1

Möchten Sie eine Rechnung oder Last-/ Gutschrift erhalten, wählen Sie / geben Sie ein:
Typ: "Rechnungen/Belastungen",
Lieferanten-/Debitorennummer, z.B. K00000000 oder 5000000000 oder 4000000000
Rechnungs-/Belastungsnummer oder die Belegnummer - Wählen Sie eine der Optionen aus und geben Sie die Details ein , z.B. G4A00123, 5500003698, 70001491, 9080000351, 1440026587
Jahr der Ausstellung des Dokuments: aus der Liste auswählen

SCHRITT 3

Nach einiger Zeit erhalten Sie eine Nachricht, dass die Dokumente gefunden und korrekt an die in unserem System gespeicherte E-Mail-Adresse Ihres Unternehmens gesendet wurden. Wenn die Daten falsch eingegeben wurden, erhalten Sie eine Meldung, dass die Dokumente nicht gefunden wurden.
Wenn Sie Ihre E-Mail-Adresse in unserem System aktualisieren möchten, schreiben Sie an:
sap.dostawcy.vwpn.r.poznan@vw-poznan.pl

SCHRITT 2

Klicken Sie dann auf "Prüfen"

Prüfen

Fehlende Unterlagen

i Vielen Dank, dass Sie sich im Portal angemeldet haben. Um die Dokumente zu erhalten, füllen Sie bitte die untenstehenden Felder aus. Nach erfolgreicher Prüfung werden die angeforderten Dokumente an Ihre E-Mail-Adresse gesendet.

Typ:

Lieferanten-/Debitorennummer eingeben:

Geben Sie die Avizo-Nummer ein:

Prüfen

SCHRITT 1

Möchten Sie eine Zahlungssavis erhalten – wählen Sie / geben Sie ein:
Typ: "Zahlungssavis"
Lieferantennummer, z.B. K00000000 oder 5000000000 oder 4000000000
Nummer der Zahlungssavis z.B. 9091197023

SCHRITT 2

Klicken Sie dann auf "Prüfen"

SCHRITT 3

Nach einiger Zeit erhalten Sie eine Nachricht, dass die Dokumente gefunden und korrekt an die in unserem System gespeicherte E-Mail-Adresse Ihres Unternehmens gesendet wurden. Wenn die Daten falsch eingegeben wurden, erhalten Sie eine Meldung, dass die Dokumente nicht gefunden wurden. Wenn Sie Ihre E-Mail-Adresse in unserem System aktualisieren möchten, schreiben Sie an:
VWP_PF_Treasury@vw-poznan.pl



Wenn Sie kein SAP-Konto haben, erstellen Sie eines unter: <https://www.sap.com> und wählen Sie 

Die neuesten KI-Lösungen von SAP

Erfahren Sie, wie Sie mit den auf der SAP Sapphire angekündigten Innovationen für Ihr Geschäftsmodell revolutionieren können.

Mehr erfahren

Anmelden oder ein SAP-Konto erstellen ✕

Auf Ihr SAP-Konto zugreifen

[Anmelden](#)

[SAP-Konto erstellen](#) | [Welche Vorteile hat ein SAP-Konto?](#)